

- แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
- 1 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)
- รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
 ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ลงวันที่ 7 มีนาคม 2566 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยนเรศวรออกประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สอดรับกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 เผยแพร่เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2566 เพื่อเป็นการประกาศแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต สร้างค่านิยมเชิดชูคุณธรรมและสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีจึงได้ประกาศแสดงเจตนารมณ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน อย่างมีนัยสำคัญ กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p>โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น</p> <p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริต สร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) และสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงออกประกาศนโยบายไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มา ซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับของขวัญและของกำนัลตามปกติประเพณีนิยม ธรรมเนียม วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 <p>ทั้งนี้ขอให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy


3 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			อ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์ https://www.nu.ac.th/wp-content/uploads/2023/03/No-Gift-Policy.pdf https://www.nu.ac.th/?p=33992

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	7 มีนาคม 2566	ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุก ระดับของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยนำภาพถ่ายของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประกอบการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังกล่าว โดยสามารถเรียกดูสื่อประชาสัมพันธ์ ได้ที่ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยนเรศวร (ข้อมูล ITA ม.นเรศวร)	https://www.nu.ac.th/?page_id=27096 
2.	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	วันที่ 24 เมษายน 2566	มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้จัด โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ ของบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ บุคลากรเกิดความตระหนักในการ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ทุก ขั้นตอนและปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจ	https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/new/advertise/2566/26.pdf https://www.personnel.nu.ac.th/home/images/data/file/

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

4 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยได้รับเกียรติจาก นายคะเนิง จันทร์สงเคราะห์ ตำแหน่ง ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น ประจำศาลปกครองสูงสุด บรรยาย "หัวข้อ การตัดสินใจปฏิบัติงานบนฐานของคุณธรรมและจริยธรรม" โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยเข้าร่วมผ่านระบบ Microsoft team จำนวนทั้งสิ้น 603 คน	new/advertise/2566/66.pdf
3.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	วันที่ 26 มิถุนายน 2566	การประชุมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในในระดับบริหาร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในระดับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย การสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมการจัดการความเสี่ยงและระบบ การควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยต่อไป	https://www.nu.ac.th/?p=35071

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

5 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>โอกาสนี้ ได้รับเกียรติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ดร.พิจิตต์ รัตตกุล ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย 1.นายสมพงษ์ วนานา 2.ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง จุไรพร สมบุญวงศ์ และ 3. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุทธิพงศ์ วัชรสินธุ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้กล่าวถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงการนำความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ (How to implementation) พร้อมทั้งยกตัวอย่างการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Example) ให้กับผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 40 คน ณ ห้องสัมมนา SC1-419 อาคารบริหาร ชั้น 4 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</p>	
4.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	วันที่ 26 กรกฎาคม 2566	<p>ถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร</p>	<p>https://www.nu.ac.th/?p=35451</p>

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังงานของแผ่นดิน ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แสดงความมุ่งมั่นแน่วแน่ที่จะเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่ตามรอยพระยุคลบาท ในฐานะข้าของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและประเทศชาติสืบไป ณ บริเวณโถงอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร</p>	
5.	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร	วันที่ 17-18 สิงหาคม 2566	<p>มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการ “สัมมนาและทบทวนเชิงนโยบาย (RETREAT) ผู้บริหารระดับคณะ” โดยจัดให้มีการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกฎหมายในการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบริหารงานบุคคล แก่ผู้บริหารระดับคณะ โดยได้รับเกียรติ จาก นางธัญสมร สมบูรณ์ศิลป์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ</p>	<p>https://www.nu.ac.th/?p=36224</p>

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก บรรยายพิเศษ “เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ในการบริหารงานด้านการเงิน การ คลัง และการพัสดุ” นายคะนิง จันท์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้า คณะศาลปกครองชั้นต้นประจำศาล ปกครองสูงสุด บรรยายพิเศษและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กรณีตัวอย่าง ความผิดวินัยด้านการเงินการคลัง การพัสดุ และการบริหารงานบุคคล” และ นายราชัย อิศเวศน์ กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ด้าน อุทธรณ์และร้องทุกข์ ด้าน บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ ฯลฯ บรรยายพิเศษ “เกี่ยวกับข้อกฎหมายในการ บริหารงานด้านการบริหารงาน บุคคล” ณ ห้องประชุมมหามนตรี ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัด ประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (KNECC) มหาวิทยาลัยนเรศวร</p>	
6.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	4 กันยายน 2566	<p>มหาวิทยาลัยนเรศวรจัดกิจกรรม เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เพิ่ม ประสิทธิภาพองค์กรด้วยการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน” ต่อ ประชาคมมหาวิทยาลัยนเรศวร โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ ห้องประชุมมหามหาราช ชั้น 2 ศูนย์</p>	<p>https://www.nu.ac.th/?p=35778</p>

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>แสดงนิทรรศการและการจัดประชุม สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (KNECC) มหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>โดยมหาวิทยาลัยนเรศวร มุ่งเน้น ให้การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุม ภายใน ให้เกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กรที่ต้องปลูกฝัง สื่อสาร ตระหนัก และ เห็น ความสำคัญร่วมกัน โดยครอบคลุม ทุกระดับ ทุกพันธกิจของ มหาวิทยาลัยและกำหนดแนวทาง ควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถดำเนินการตาม ภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้าง มาตรการป้องกันเพื่อความเชื่อมั่น ให้แก่ ประชาคมและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย</p> <p>ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำคัญของ การจัดการความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ในระดับหน่วยงาน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพและ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วยการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ซึ่งการจัดเสวนาในครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากคณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง ได้แก่</p>	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

9 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)

รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ดร.พิจิตต์ รัตตกุล ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้ง กรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้ง 3 ท่าน ได้แก่ นายสมพงษ์ วนาภา ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจุไรพร สมบุญวงศ์ และ และศาสตราจารย์ นายแพทย์ สุทธิพงษ์ วัชรสินธุ์ ที่ได้ สละเวลามาสาวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร ด้วย การบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน ต่อประชาคมมหาวิทยาลัย นเรศวร	

- แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
- 10 จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)
- รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆ โปรดระบุ	0

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้เวียนแจ้งประกาศนโยบายไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พร้อมแบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยทุกคณะ/หน่วยงานได้มีส่วนร่วมประชาสัมพันธ์ชักชวนให้บุคลากร ในสังกัดกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ซึ่งหากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศได้ขอให้มีการรายงาน มหาวิทยาลัยได้รับทราบและพิจารณาต่อไป ทั้งนี้จากการดำเนินงานดังกล่าวไม่มีคณะ/หน่วยงานใดรายงานข้อมูล กลับมา

4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา

- ไม่มี -

5.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของสถาบันอุดมศึกษาต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

รอบ 6 เดือน : (1 ต.ค.65 - 31 มี.ค.66)


รอบ 12 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ผู้รายงาน และกำกับดูแล

ลงชื่อ.....

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์)


รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวหน้าหน่วยงาน รับทราบ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



กองกลาง สำนักนายกรัฐมนตรี
ข้อที่ 104856
วันที่ 25 (พ.ค.) 2566
เวลา 15.43 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง งานประชาสัมพันธ์ โทร. ๒๓๓๓๓

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๑(๓)/๐๒๑๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

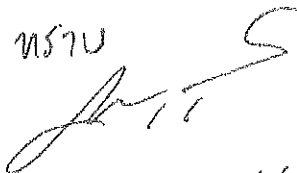
เรียน ประธานคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ คณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบหมายให้ กองกลาง ดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยธนบุรีได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน นั้น

ในการนี้ กองกลาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายมงคล กลั่นทรัพย์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง

ทราบ

27 เม.ย. 66
(ผู้ควบคุมการดำเนินงาน ทร. ภาณุ พุทธิวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

แบบรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566


รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.65-31 มี.ค.66) รอบ 6 เดือน (1 เม.ย.66 - 30 ก.ย.66)

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	กองกลาง	20 ธันวาคม 2565	กองกลาง ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยนำภาพถ่ายของรองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มาใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดังกล่าว โดยสามารถเรียกดูสื่อประชาสัมพันธ์ ได้ที่ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ข้อมูล ITA ม.นเรศวร) https://www.nu.ac.th/?page_id=27096 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
2.	กองกลาง	7 มีนาคม 2566	รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดี ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ดังกล่าว และได้เวียนแจ้งในกลุ่มเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ของทุกคณะ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานนำสื่อไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โดยสามารถเรียกดูสื่อประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยนเรศวร (ข้อมูล ITA ม.นเรศวร) https://www.nu.ac.th/?page_id=27096



ศิริจิต นุชพิ
(นางสาวนันทิตา บุญชู)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ผู้รายงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๐๖๐๑/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ ให้แต่งตั้งบุคคลดังรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล
เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชไมพร กาญจนกิจสกุล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ จิรประภา มากลิ่น	รองประธานคณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองการวิจัยและนวัตกรรม	คณะกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	คณะกรรมการ

๑๔. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวทิพาวรรณ พลธสุร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางณัฐธินี พึ่งม่วง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวมัญชญา วีระวิทยานันต์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. มอบหมายให้กองการบริหารงานบุคคลจัดเตรียมข้อมูลจำนวนรวมทั้งหมดของเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นมา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบในการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. มอบหมายให้กองกลางประชาสัมพันธ์การเข้าระบบ ITAS ด้วย URL หรือ QR Code ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เช่น ออกหนังสือเวียนภายใน ระบบ Internet บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง ให้ได้มากที่สุดเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลัง กองบริการการศึกษา กองกิจการนิสิต โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นต้น จัดเตรียมรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. มอบให้กองกลางประชาสัมพันธ์การเข้าระบบ ITAS ด้วย URL หรือ QR Code ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทราบ เช่น เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายนอก เป็นต้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเองให้ได้มากที่สุดเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕. มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบคำถามพร้อมทั้งอ้างอิงข้อมูลบนเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบันประกอบการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และแจ้งให้กับผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย (Admin) ได้ทราบเพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๖. ประธานคณะทำงานในฐานะผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนเข้าระบบ ITAS เพื่อตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลและคำตอบแต่ละข้อที่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย (Admin) ได้ตอบไว้และอนุมัติการตอบ

๗. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการให้ข้อมูลประกอบ
ในการสำรวจ ตามแนวทางหรือปฏิทินการทำงานที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยรัตนนคร