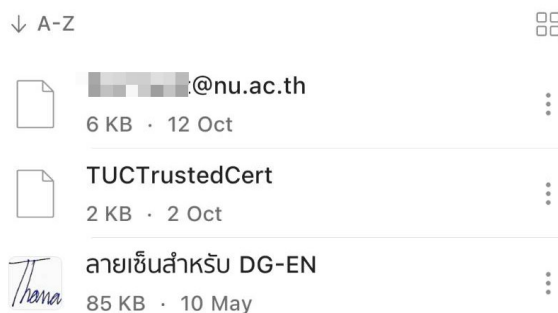


ขั้นตอนการใช้งาน Digital Signature บน Android

การเตรียมข้อมูลสำหรับติดตั้งใช้งาน Digital Signature

1. นำภาพลายเซ็นดิจิทัล (e-Signature) และไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Trust Root CA (.cer) และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ User Certificate (.P12) วางไว้ใน One Drive ส่วนตัว



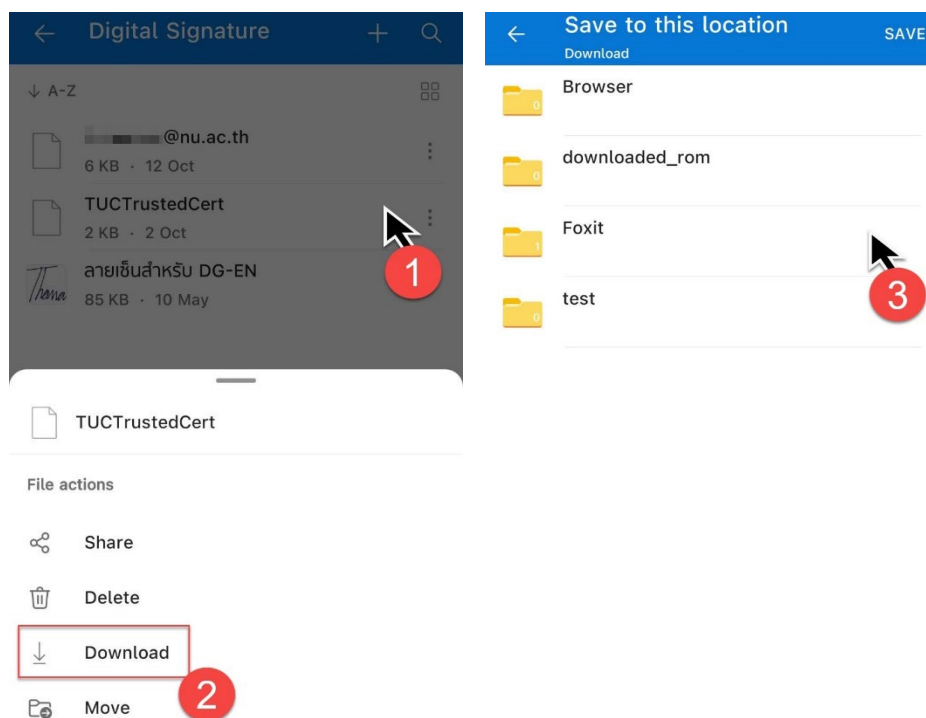
การติดตั้งแอปพลิเคชัน Foxit PDF Editor บน Android

2. เข้าไปที่ Play Store แล้วทำการติดตั้งแอปพลิเคชัน Foxit PDF Editor



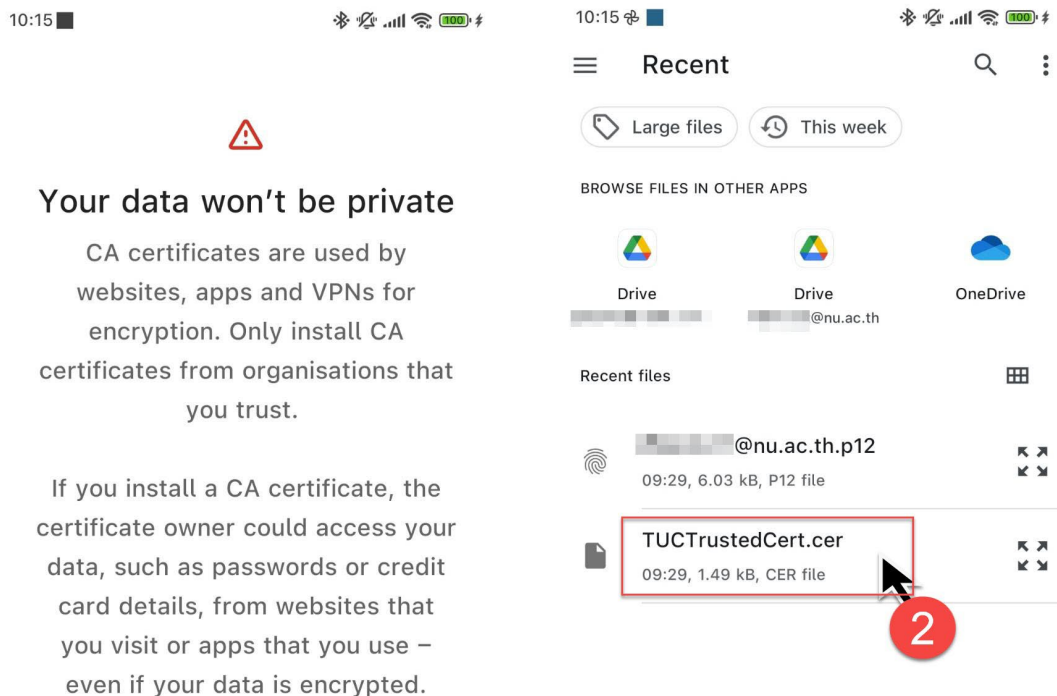
การติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Trust Root CA บน Android (Version 14)

3. ไปที่แอปพลิเคชัน One Drive ในเครื่อง แล้วให้ทำการกดเลือกที่ไฟล์ชื่อ TUCTrustedCert.cer เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ลงในเครื่อง โดยจัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ Foxit



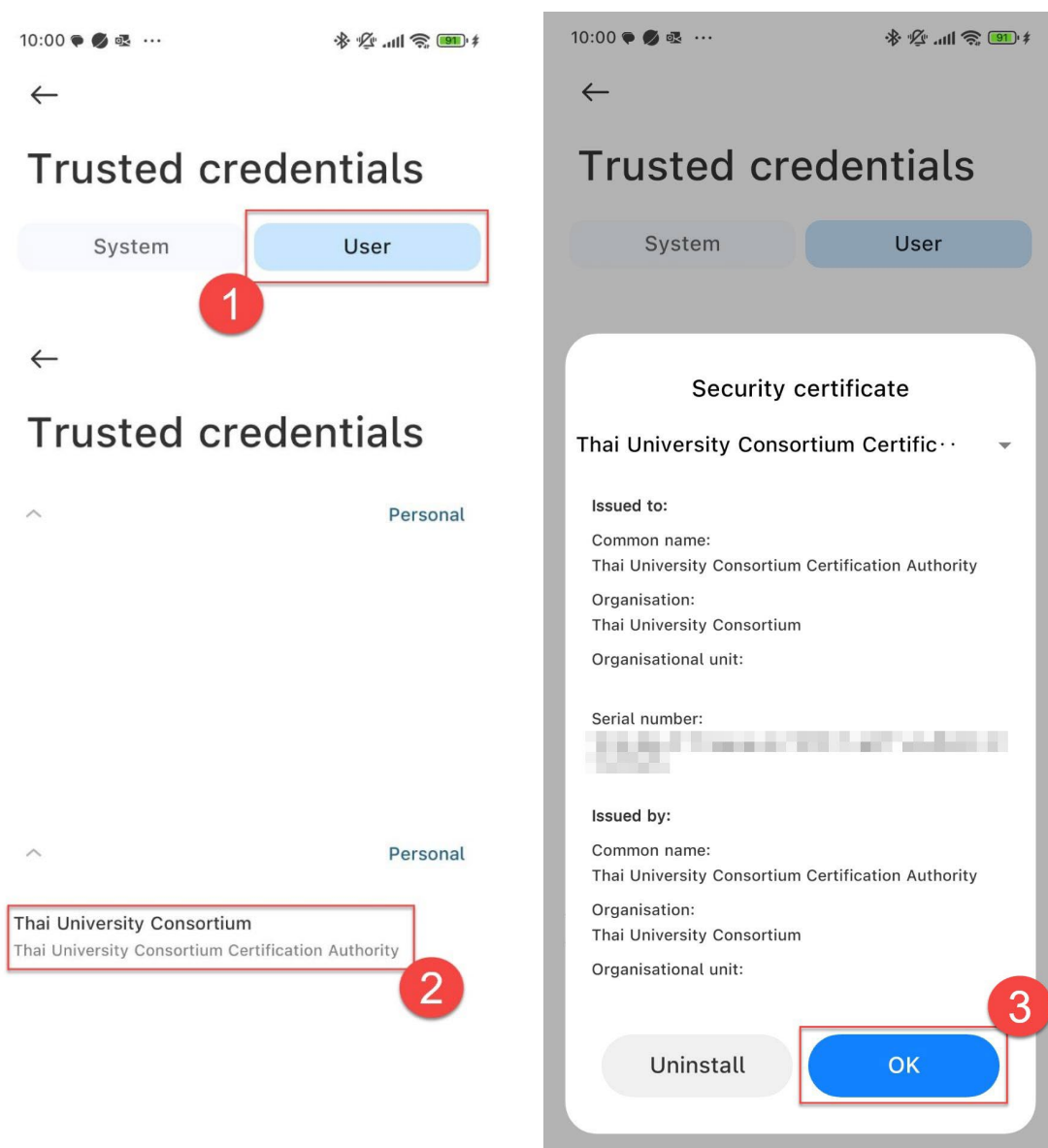
4. ไปที่ Settings > Security and privacy > More security and privacy > Encryption and credentials > Install a certificate > CA certificate

(1) กดเลือกที่ Install anyway > (2) กดเลือกที่ TUTrustedCert.cer



5. ไปที่ Settings > Security and privacy > More security and privacy > Encryption and credentials > Install a certificate > Trusted certificate

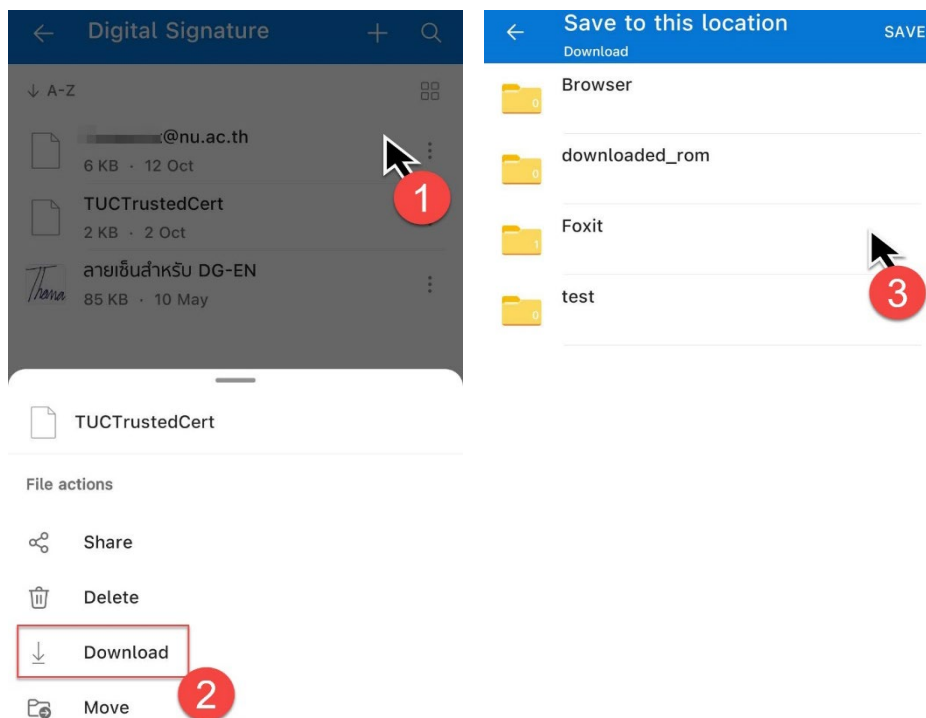
(1) กดเลือกที่ User > (2) กดเลือกที่ Thai University Consortium > (3) กดเลือกที่ปุ่ม OK



6. เสร็จสิ้นการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Trust Root CA

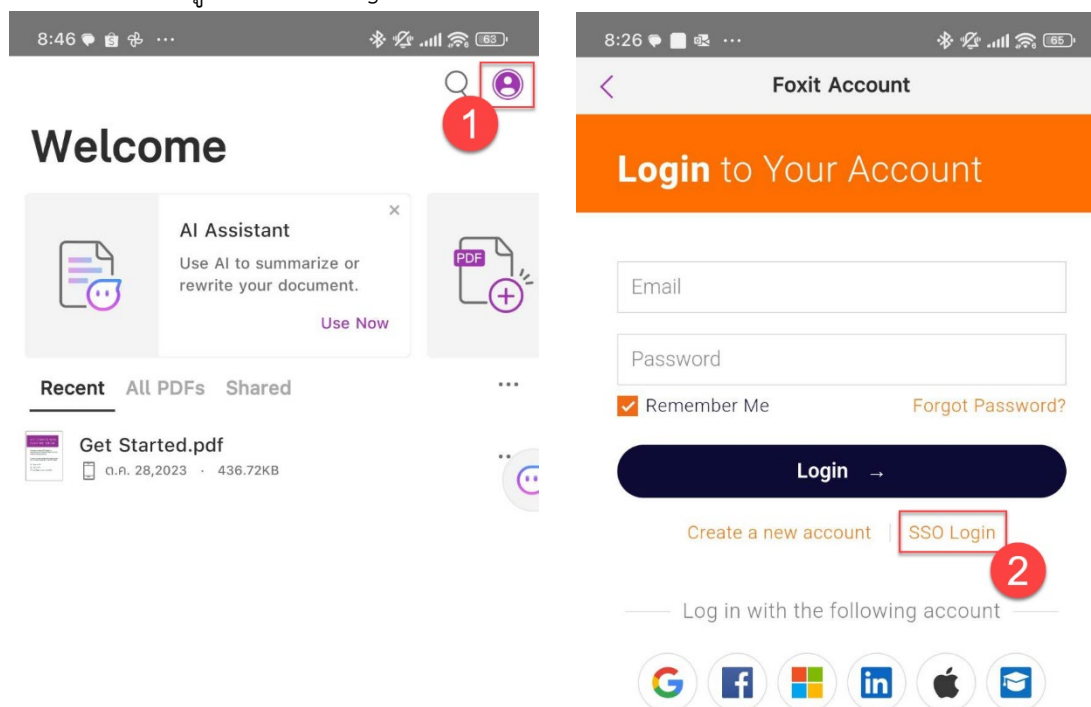
การดาวน์โหลดเพื่อใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ User Certificate

7. ไปที่แอปพลิเคชัน One Drive ในเครื่อง แล้วให้ทำการกดเลือกที่ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ User Certificate (.P12) เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ลงในเครื่อง โดยจัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ Foxit



การเข้าใช้งานด้วยอีเมล Account มหาวิทยาลัย บนแอปพลิเคชัน Foxit PDF Editor

8. เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Foxit PDF Editor แล้วกดเลือกที่รูปโปรไฟล์ (รูปไอคอนสัญลักษณ์ด้านขวาบน) และกดเลือกที่เมนูคำสั่ง SSO Login



9. ให้ทำการใส่อีเมลมหาวิทยาลัย (@nu.ac.th) และกดที่ปุ่ม Next

8:28 85%
Close Foxit Account

Microsoft

ลงชื่อเข้าใช้

1

@nu.ac.th

ไม่มีบัญชีใหม่ สร้างเลย!

ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ

2

ย้อนกลับ ถัดไป

ตัวเลือกการลงชื่อเข้าใช้

10. กดเลือกประเภทบัญชีของหน่วยงาน

8:28 85%
Close Foxit Account

Microsoft

ดูเหมือนว่าอีเมลนี้ถูกใช้กับบัญชีมากกว่าหนึ่งบัญชีจาก Microsoft คุณต้องการใช้บัญชีไหน?

บัญชีที่ทำงานหรือโรงเรียน
สร้างโดยฝ่าย IT
@nu.ac.th

บัญชีส่วนบุคคล
สร้างโดยคุณ
@nu.ac.th

เพื่อนายกับสิ่งนี้หรือไม่ ตั้งชื่อบัญชี Microsoft ส่วนบุคคลของคุณใหม่

ย้อนกลับ

11. ทำการกรอก Password และกดเลือกที่ปุ่ม Sign in

9:04 9:04 9:04 ... 61

Close Foxit Account

Office®
NU365

< [blurred]@nu.ac.th

ใส่รหัสผ่าน

.....

[ลืมรหัสผ่านของฉัน](#)

ลงชื่อเข้าใช้


12. กดเลือกที่ปุ่ม Thai University Consortium Organization Service

8:29 8:29 8:29 ... 64

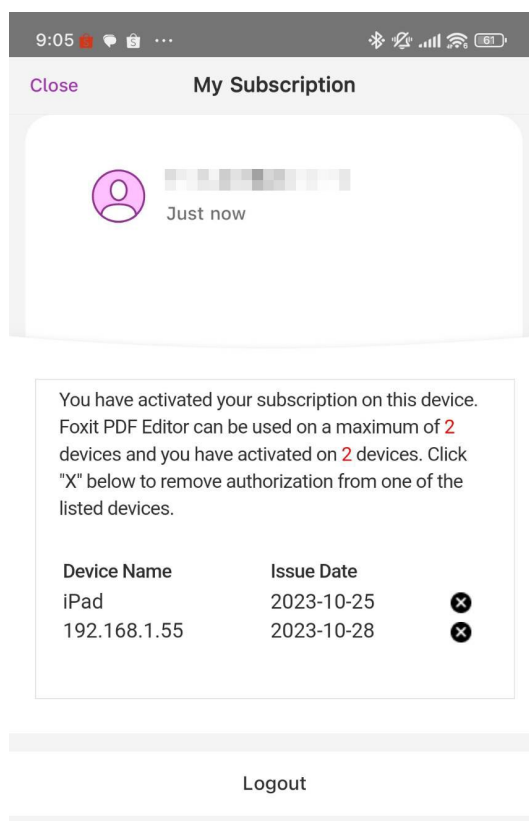
Close Foxit Account

Select an organization

Select the organization you'd like to use to activate Foxit PDF Editor or click on "Sign in with your individual service" to activate the software using your individual service.

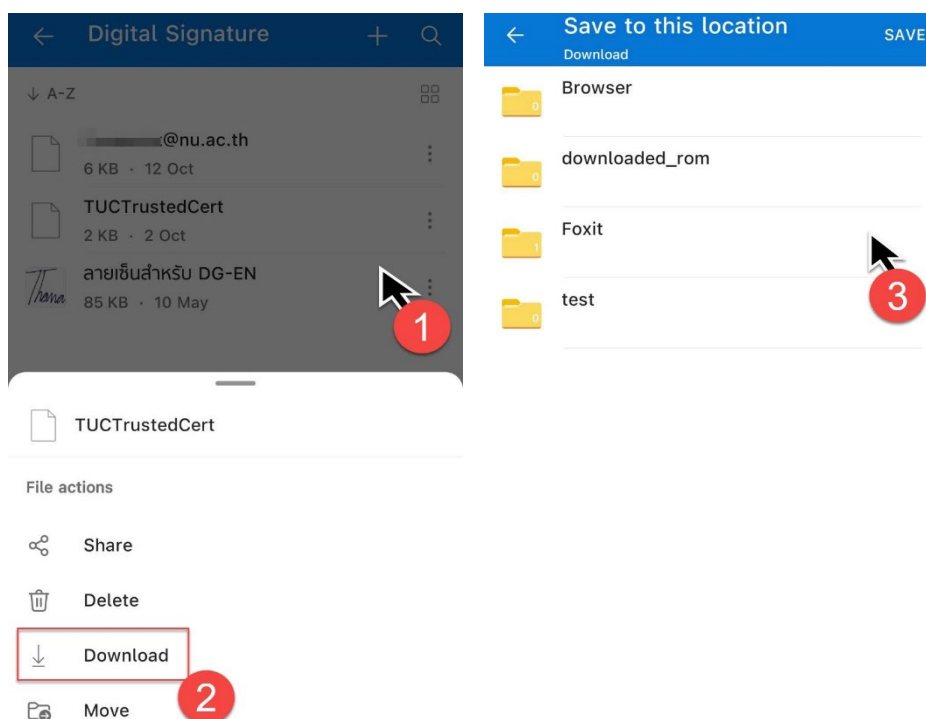
 **Thai University Consortium Organization Service**

13. เสร็จสิ้นการเข้าใช้งานด้วยอีเมล Account มหาวิทยาลัย และให้ทำการกดที่เมนูคำสั่ง Close

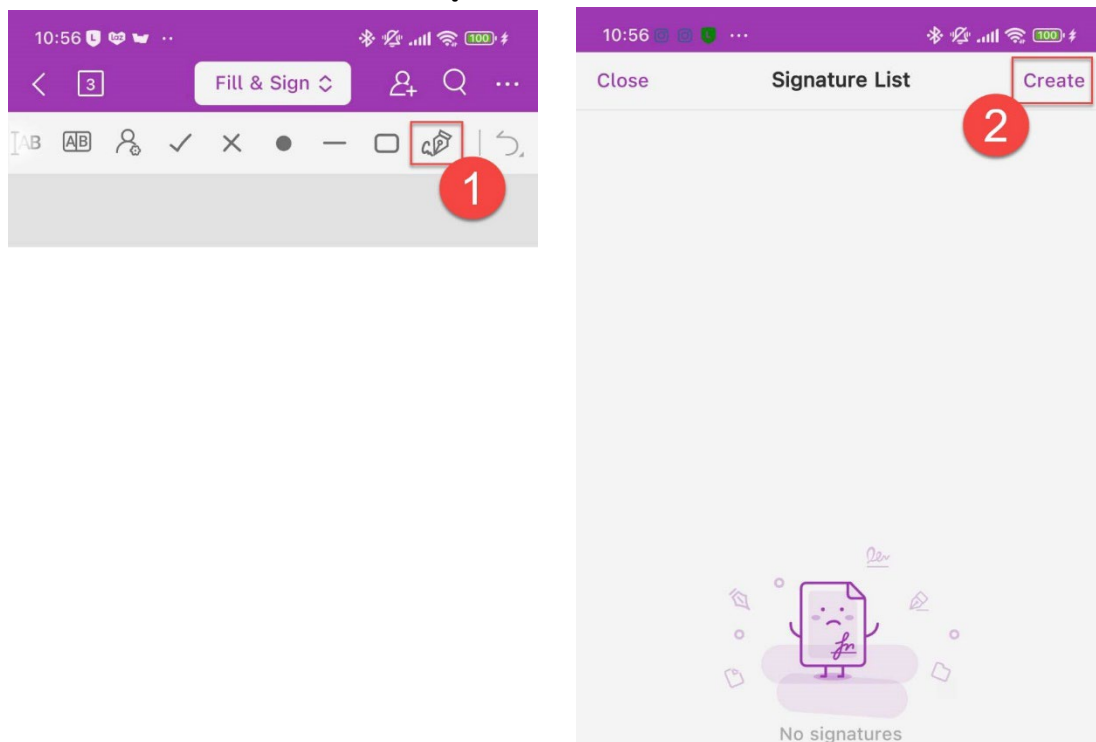


การสร้างลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) บนแอปพลิเคชัน Foxit PDF Editor

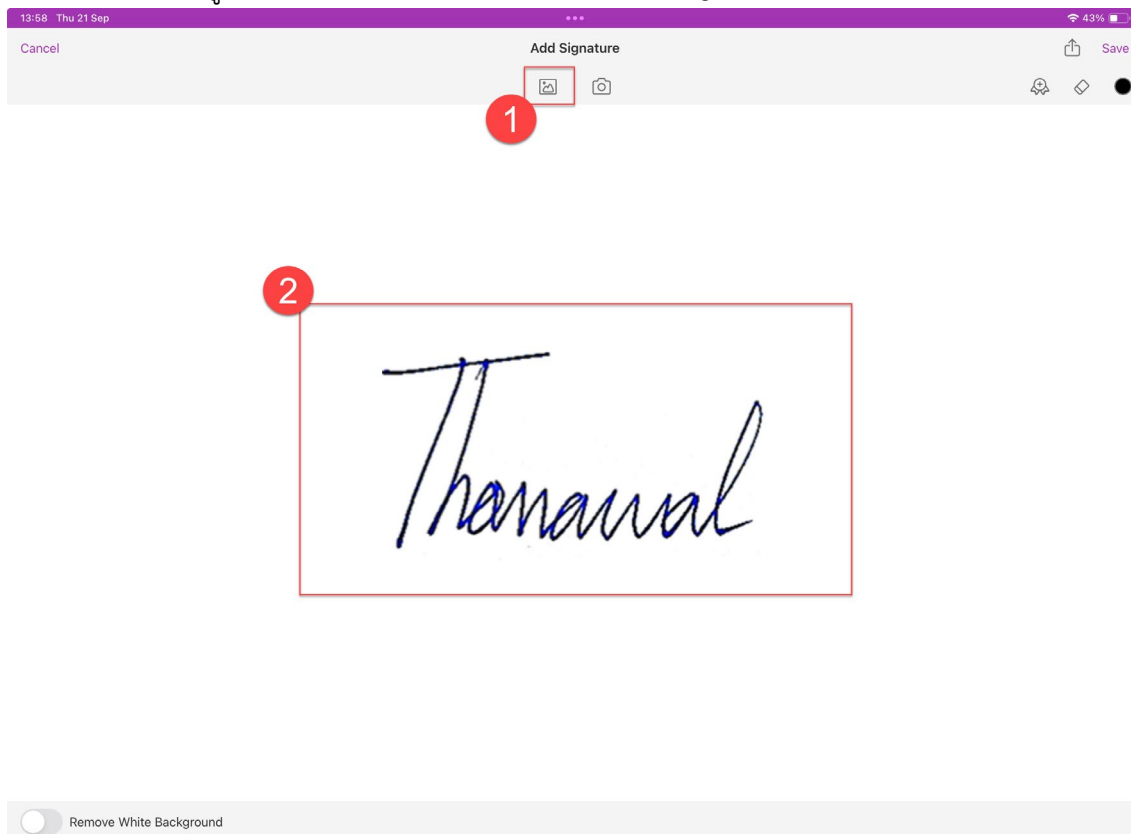
14. ไปที่แอปพลิเคชัน One Drive ในเครื่อง แล้วให้ทำการกดเลือกที่ภาพลายเซ็นดิจิทัล (e-Signature) เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ลงในเครื่อง โดยจัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ Foxit



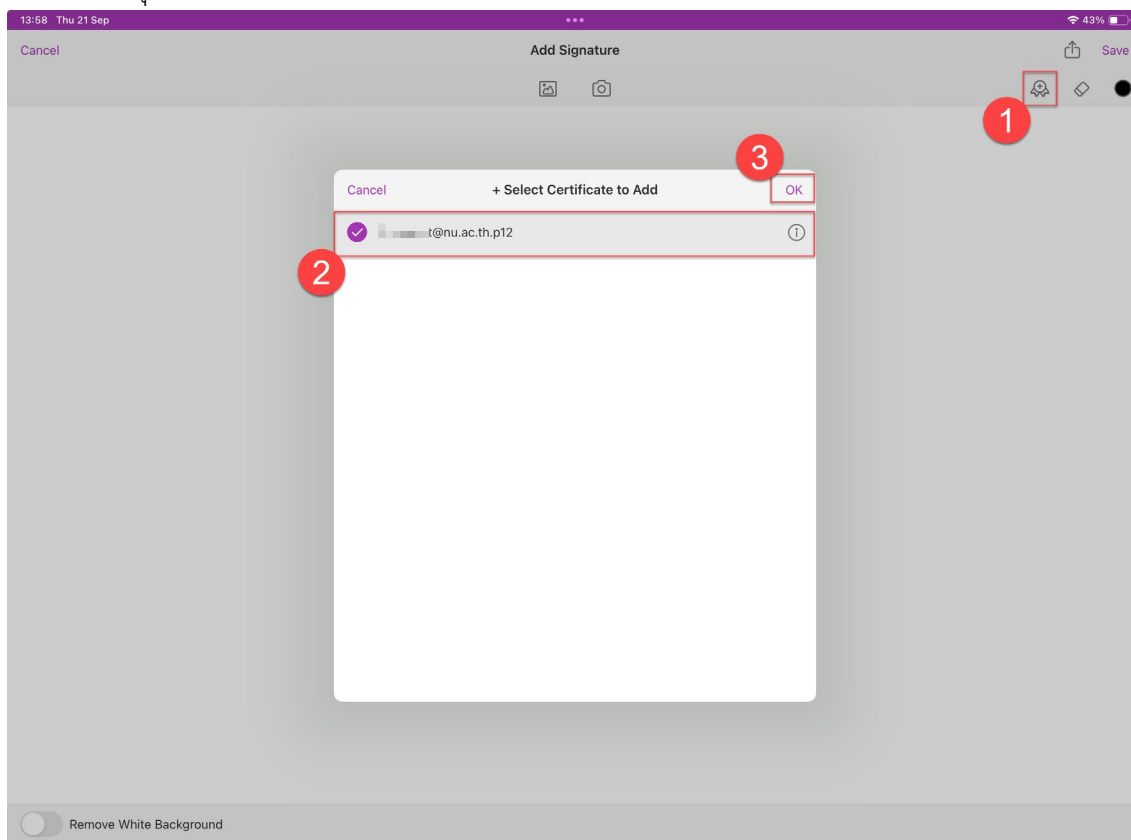
15. เปิดไฟล์ PDF ที่ต้องการลงลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) แล้วกดเลือกที่แถบคำสั่ง Fill & Sign และกดเลือกที่ไอคอน Sign และกดเลือกที่เมนูคำสั่ง Create



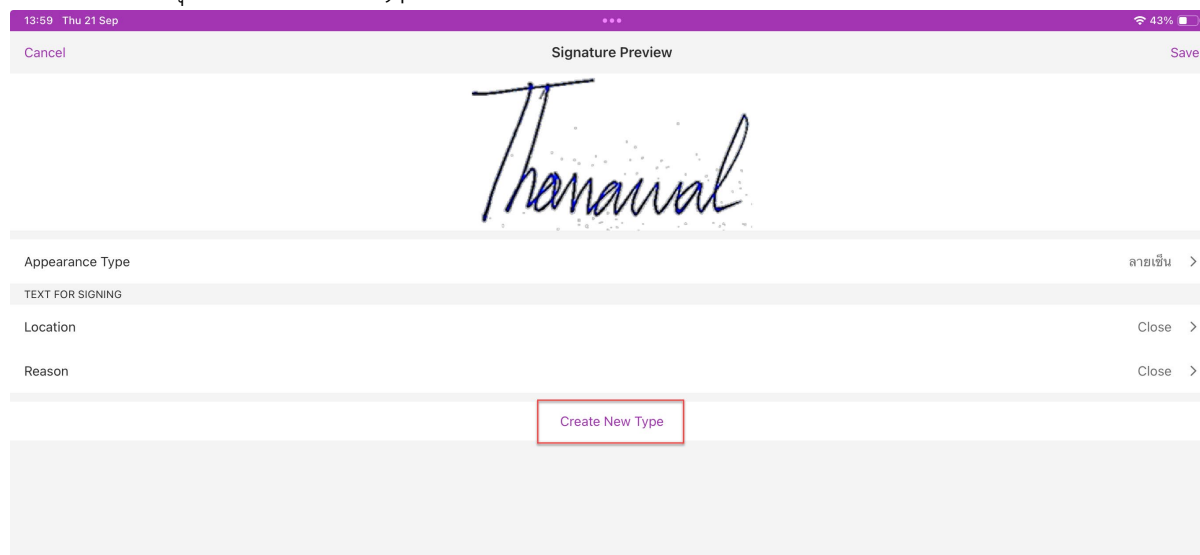
16. กดเลือกที่ไอคอนรูปภาพ แล้วทำการเลือกลายเซ็นดิจิทัล (e-Signature) ที่ดาวน์โหลดเก็บไว้ในเครื่อง



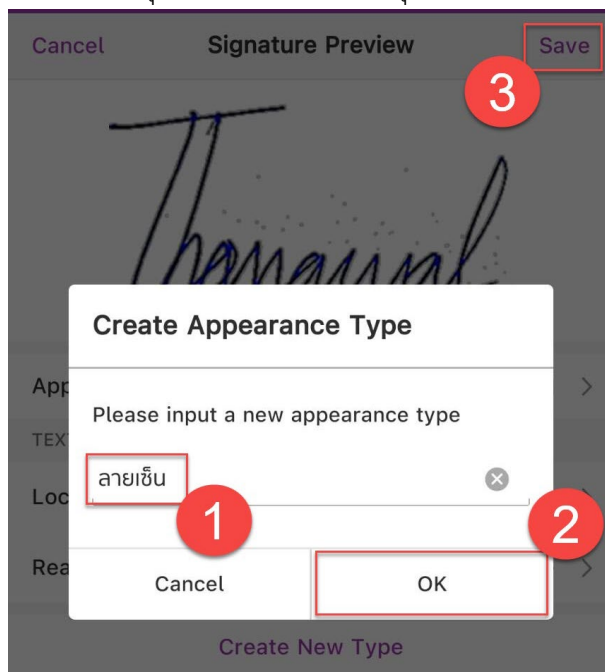
17. กดเลือกที่ปุ่มไอคอนรูป Certificate แล้วกดเลือกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ User Certificate (.P12) แล้วกดเลือกที่ปุ่ม OK



18. กดเลือกที่ปุ่ม Create New Type

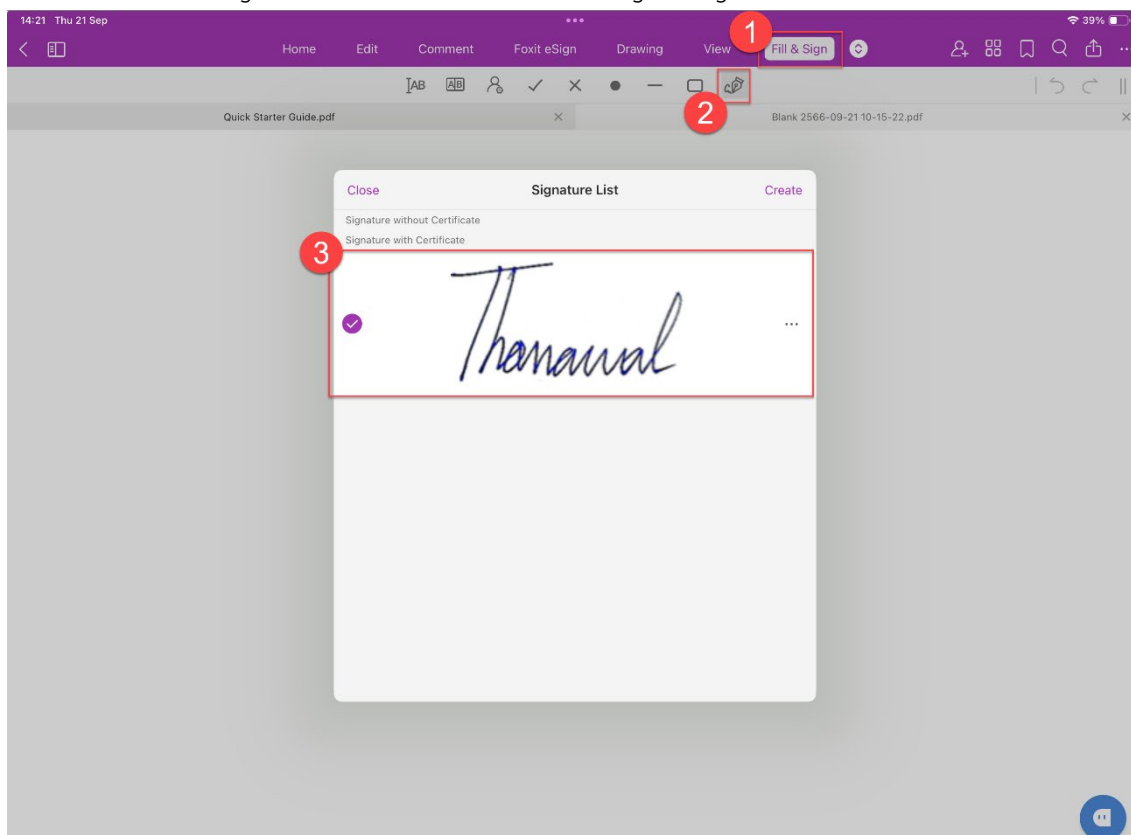


19. ทำการตั้งชื่อลายเซ็นดิจิทัล แล้วกดปุ่ม OK หลังจากนั้นกดปุ่ม Save

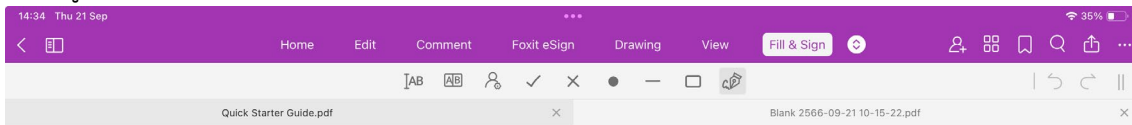


การใช้งานลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)

20. เปิดไฟล์ PDF ที่ต้องการลงลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) แล้วกดเลือกที่แถบคำสั่ง Fill & Sign และกดเลือกที่ไอคอน Sign และกดเลือกที่ลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)

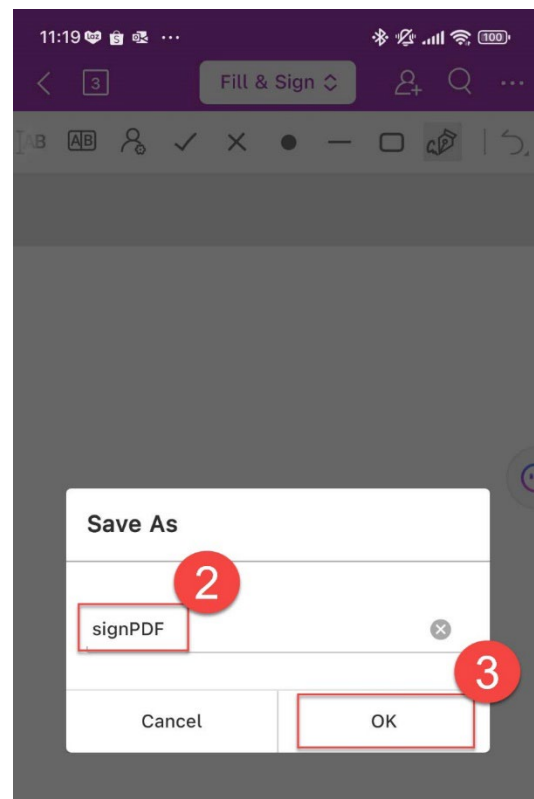
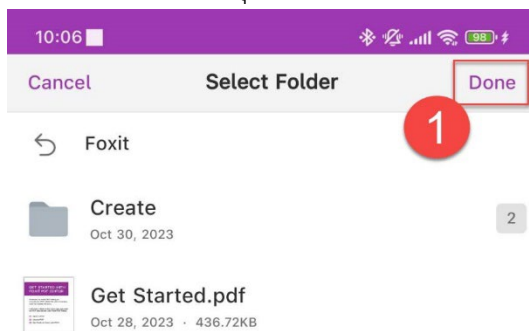


21. หลังจากนั้นเลือกพื้นที่ในไฟล์ PDF ที่ต้องการลงลายเซ็นดิจิทัล แล้วทำการกดที่หน้าจอ (ซึ่งเราสามารถเคลื่อนย้ายตำแหน่ง หรือย่อขยายขนาดได้ตามที่ต้องการ) เมื่อได้ตำแหน่งที่ต้องการแล้วให้ทำการกดเลือกที่เมนูคำสั่ง Sign

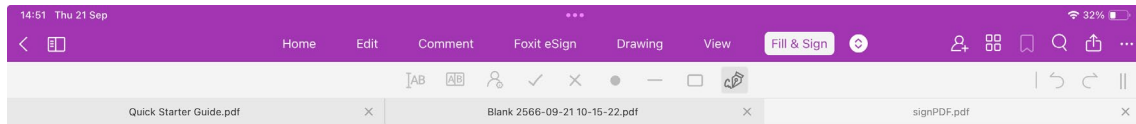


22. หลังจากนั้นให้ทำการบันทึกไฟล์ดังนี้

- (1) เลือก Folder ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์ PDF ลงไว้ในเครื่อง แล้วกดเลือกที่ปุ่ม Done
- (2) ทำการตั้งชื่อไฟล์ PDF
- (3) หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม OK



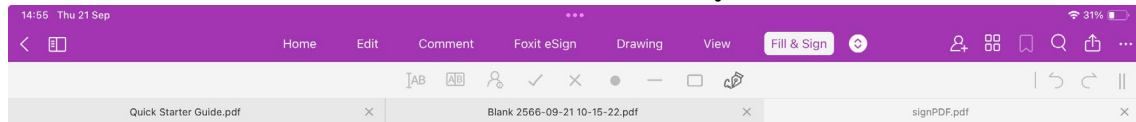
23. เสร็จสิ้น การใช้งานลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)



Thanawat

การตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)

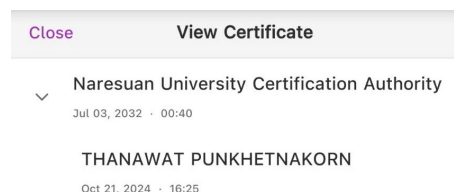
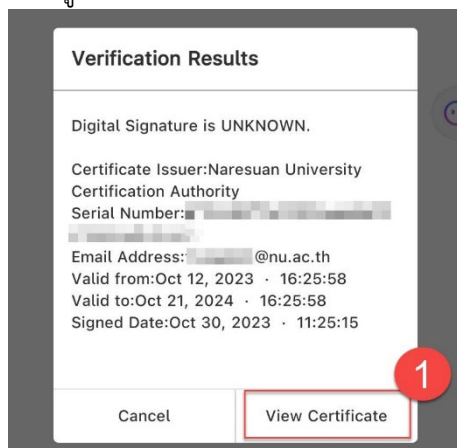
24. กดเลือกที่ลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) แล้วกดเลือกที่เมนูคำสั่ง Validate Signature



Validate Signature

Thanawat

25. กดเลือกที่เมนูคำสั่ง View Certificate



26. เสร็จสิ้น การตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature)